

Директор ГКОУ Курмышский
детский дом


А.Г. Баринов
«22» января 2016 г.


Председатель первичной профсоюзной
организации ГКОУ Курмышский детдом


Н.В. Ручкина
«22» января 2016 г.


ИЗМЕНЕНИЯ В

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного казенного образовательного
учреждения

для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Курмышский детский дом»

на 2015 – 2017 гг.

Изменения в Коллективный договор приняты на Общем собрании работников ГКОУ Курмышский
детский дом. Протокол № 1 от «22» января 2016г.

село Курмыш, Пильнинский район
Нижегородская область
2016 г.

Раздел 4 Рабочее время и время отдыха изложить в следующей редакции:

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха работников исходят из того, что:

4.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников учреждений образования устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностного оклада).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

4.1.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения (за исключением женщин, работающих в сельской местности) устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.1.3. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

4.1.3.1. по соглашению между работником и работодателем;

4.1.3.2. по заявлению беременной женщины, одного из родителей опекуна, до 14 лет (ребенка – инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;

4.1.3.3. по заявлению работника, воспитывающего ребенка до 1,5 лет;

4.1.3.4. по заявлению многодетной матери, воспитывающей 3–го и последующего ребенка до 3-х лет.

4.1.4. Составление режима работы Учреждения осуществляется с учетом рационального рабочего времени работников и с соблюдением санитарно – гигиенических норм.

4.1.5. Воспитатели и помощники воспитателя детского дома работают по скользящему графику, утвержденному директором Учреждения.

4.1.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом Учреждения (заседания Педагогического совета, методических объединений, совещания и т.п.) педагогические работники вправе использовать по своему усмотрению.

4.1.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается

только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.1.8. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

4.1.9. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет.

4.1.10. График работы для работников Учреждения в каникулярное время воспитанников составляется отдельно и утверждается директором Учреждения.

4.1.11. Работники Учреждения могут привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, с/х участке, дежурство по Учреждению и др.), в пределах установленного Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения рабочего времени.

4.1.12. Женщинам, работающим в сельской местности, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность не установлена действующим законодательством. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов).

4.2. Стороны подтверждают:

4.2.1. График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников.

4.2.2. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

4.2.3. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год работодателем может осуществляться с согласия работника и профкома.

4.2.4. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению

работодателя только с согласия работника и выборного профсоюзного органа.

4.2.5. По соглашению сторон трудового договора, а также при наличии финансовых возможностей денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

4.2.6. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.2.7. Ежегодный отпуск переносится на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При этом работник имеет право выбора новой даты начала отпуска.

4.2.8. В случае предоставления педагогическим работникам ежегодного отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев работы его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности отпуска и оплачиваться в полном объеме.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени допускается только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении работника.

Педагогическим работникам, проработавшим в учебном году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

4.2.9. Педагогическим работникам учреждения в соответствии со ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется по их заявлению длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.3. Некоторым категориям работников с ненормируемым рабочим днем на основании статьи 116, 119 ТК РФ могут предоставляться дополнительные оплачиваемые отпуска.

4.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск может предоставляться работникам учреждения, осуществляющим непрерывную работу в течении определенного периода (походы или разъезды с воспитанниками учреждения). Размеры такого отпуска устанавливаются директором учреждения на основании приказа по результатам конкретной деятельности.

4.5. Работодатель также предоставляет работникам дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы в период, согласованный с ПК Учреждения в следующих случаях:

4.5.1. при рождении ребенка в семье (мужу) – 3 дня;

4.5.2 для проводов детей в армию – 2 дня;

- 4.5.3. в случае свадьбы работника или детей работника – 3 дня;
- 4.5.4. на похороны близких родственников – 3 дня;
- 4.5.5. не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 10 дней;
- 4.5.6. по уходу за ближайшими родственниками, в случае их тяжелого заболевания при наличии медицинского заключения (однократно) – до 5 дней.
- 4.6. Работникам учреждения на основании статьи 128 ТК РФ может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.
- 4.7. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время (смены), но не более чем на 15 минут. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст.108 ТК РФ).
- 4.8. Рабочий день (смена) педагогических работников в Учреждении должен начинаться не ранее чем за 15 минут до начала смены и продолжаться не более 20 минут после ее окончания.

Пункт 5.1 Раздела 5 Обязательства Сторон в области оплаты труда, материального стимулирования работников дополнить п.п. 5.1.16.

5.1.16. При оплате труда сохранять повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории на срок до одного года по истечении срока ее действия педагогическим работникам в случаях:

- длительной нетрудоспособности работника в течение аттестационного периода;
- по возвращении в течение учебного года из длительной командировки, связанной с профессиональной деятельностью;
- по возвращении из отпуска длительностью до одного года;
- по возвращении из отпуска по уходу за ребенком, независимо от срока окончания действия квалификационной категории;
- при приеме на работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения;
- работникам, которым до достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, остался один год и менее;
- в период рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения.

П.п. 5.1.10 Пункта 5.1 Раздела 5 Обязательства Сторон в области оплаты труда, материального стимулирования работников изложить в следующей редакции:

5.1.10 Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование и оказание материальной помощи работникам. Порядок установления надбавок и доплат стимулирующего характера, премирование работников, оказание материальной помощи регулируется локальным актом Учреждения «Положением о моральном и материальном стимулировании работников Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Курмышский детский дом»».